# LAPORAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK (PPID)
# SMA NEGERI SUMATERA SELATAN
# TAHUN ANGGARAN 2025

## BAB I: PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Sebagai badan publik yang bertugas menyelenggarakan pendidikan tingkat menengah atas, SMA Negeri Sumatera Selatan berkomitmen untuk mewujudkan tata kelola sekolah yang transparan, akuntabel, dan partisipatif. Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) menjadi landasan utama bagi Tim PPID SMA Negeri Sumatera Selatan dalam menyediakan, mengumpulkan, dan memberikan layanan informasi kepada masyarakat.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Tim PPID SMA Negeri Sumatera Selatan selama tahun 2025, sekaligus sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas pelayanan di tahun mendatang.

### 1.2 Maksud dan Tujuan

1. Memberikan gambaran komprehensif mengenai pelaksanaan pelayanan informasi publik di SMA Negeri Sumatera Selatan sepanjang tahun 2025.

2. Mengukur efektivitas dan efisiensi layanan PPID.

3. Mengidentifikasi kendala teknis maupun administratif guna menyusun strategi perbaikan layanan pada tahun berikutnya.

## BAB II: PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK

### 2.1 Sarana dan Prasarana Pelayanan

Dalam upaya memberikan pelayanan prima, PPID SMA Negeri Sumatera Selatan telah mengoptimalkan berbagai sarana pelayanan, meliputi:

- Meja Layanan Langsung (Desk PPID): Terpusat di area Resepsionis/Tata Usaha untuk memfasilitasi pemohon informasi yang datang langsung.

- Layanan Digital: Pengelolaan menu PPID pada situs web resmi sekolah yang berisi Daftar Informasi Publik (DIP) berkala.

- Email Resmi PPID: Saluran pengajuan permohonan informasi secara daring.

### 2.2 Klasifikasi Informasi Publik

Informasi yang dikelola oleh SMA Negeri Sumatera Selatan diklasifikasikan menjadi:
1. Informasi Berkala: Profil sekolah, visi-misi, kurikulum (termasuk Kurikulum Merdeka), laporan keuangan ringkas (BOS/Komite), dan kalender akademik.

2. Informasi Serta-Merta: Informasi terkait kebijakan darurat atau perubahan jadwal sekolah mendadak.

3. Informasi Setiap Saat: Data statistik siswa, prestasi sekolah, rancangan program kerja, dan silabus pembelajaran.

4. Informasi Dikecualikan: Data pribadi siswa, data kesehatan warga sekolah, dan informasi evaluasi kinerja pendidik yang bersifat rahasia.

## BAB III: STATISTIK PELAYANAN INFORMASI TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Tim PPID SMA Negeri Sumatera Selatan telah menerima dan memproses berbagai permohonan informasi publik dari orang tua/wali siswa, lembaga swadaya masyarakat, instansi pemerintah, dan masyarakat umum.

### 3.1 Rincian Permohonan Informasi

| Uraian Pelayanan | Jumlah (Pemohon) | Keterangan |
|---|---|---|
| Total Permohonan Informasi Masuk | 42 | Melalui email (25), Datang langsung (17) |
| Permohonan Dikabulkan Sepenuhnya | 38 | Mayoritas terkait PPDB, Kurikulum, dan Prestasi |
| Permohonan Dikabulkan Sebagian | 2 | Terdapat redaksional data yang dikecualikan |
| Permohonan Ditolak (Dikecualikan) | 2 | Permintaan data pribadi dan riwayat kesehatan siswa |
| Waktu Rata-rata Penyelesaian | 4 Hari Kerja | Sesuai SOP (Maksimal 10+7 hari kerja) |
| Pengajuan Keberatan | 0 | Nihil |

### 3.2 Topik Informasi yang Paling Banyak Diminta

1. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB): Persyaratan, kuota, dan jalur penerimaan siswa baru.

2. Implementasi Kurikulum & Pembelajaran: Struktur Kurikulum Merdeka, Capaian Pembelajaran (CP), dan modul ajar.

3. Dana dan Bantuan Pendidikan: Transparansi alokasi dana operasional dan syarat pengajuan bantuan pendidikan/beasiswa.

## BAB IV: KENDALA DAN UPAYA PERBAIKAN

### 4.1 Kendala yang Dihadapi

1. Masih terdapat pemohon informasi yang belum memahami prosedur resmi pengajuan informasi (tidak mengisi formulir permohonan).

2. Keterbatasan waktu dari personel PPID yang merangkap tugas sebagai pendidik dan tenaga kependidikan.

3. Pembaruan Daftar Informasi Publik (DIP) di situs web sekolah yang sesekali mengalami keterlambatan.

### 4.2 Upaya Perbaikan (Rencana Tindak Lanjut)

1. Meningkatkan sosialisasi alur permohonan informasi publik melalui infografis di media sosial sekolah dan mading utama.

2. Melakukan digitalisasi pengisian formulir permohonan agar lebih mudah diakses melalui ponsel cerdas.

3. Menyusun jadwal rutin bulanan untuk pembaruan dokumen publik (seperti laporan kegiatan dan data fasilitas) di situs web resmi sekolah.

## BAB V: PENUTUP

Pelaksanaan layanan informasi publik oleh Tim PPID SMA Negeri Sumatera Selatan pada tahun 2025 secara umum telah berjalan dengan baik, lancar, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Tingkat kepuasan pemohon informasi dan nihilnya sengketa informasi menjadi indikator positif bagi kinerja tim. Ke depannya, inovasi digitalisasi layanan dan kecepatan respons akan terus ditingkatkan demi mendukung visi SMA Negeri Sumatera Selatan.

Demikian laporan ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan menjadi bahan evaluasi sebagaimana mestinya.

Palembang, 15 Januari 2026
Tim PPID SMA Negeri Sumatera Selatan
Ketua,



Handayani, M.Pd.