



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
SMA NEGERI SUMATERA SELATAN

Jalan Pangeran Ratu RT. 48 RW. 10 Kel. 5 Ulu Kec. Seberang Ulu 1 Palembang
Kode Pos 30252 Telepon (0711) 7539549 Faksimile (0711)7539766
Laman : <http://smansumsel.sch.id> Pos-el : info@smansumsel.sch.id



SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMAN SUMATERA SELATAN
NOMOR : 800/130.A/SK-SMANSS/KEPSEK/II/2026
TENTANG
TIM PENANGGUNG JAWAB PENGELOLAAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI SMA NEGERI SUMATERA SELATAN

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mewujudkan pelayanan informasi publik yang cepat, tepat dan sederhana perlu menetapkan panitia untuk mendukung pelaksanaan tugas pengelolaan informasi dan dokumentasi di SMA Negeri Sumatera Selatan
2. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik perlu penataan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi sesuai bidang yang ada
3. Bahwa untuk keperluan tersebut perlu diterbitkan surat keputusan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149)
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
SMA NEGERI SUMATERA SELATAN

Jalan Pangeran Ratu RT. 48 RW. 10 Kel. 5 Ulu Kec. Seberang Ulu 1 Palembang
Kode Pos 30252 Telepon (0711) 7539549 Faksimile (0711)7539766
Laman : <http://smansumsel.sch.id> Pos-el : info@smansumsel.sch.id



MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Tim Penanggung Jawab Informasi dan Dokumentasi di SMA Negeri Sumatera Selatan
2. Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan dan memberikan laporan kepada pimpinan secara priodik
3. Tugas dan tanggung jawab panitia sebagai berikut:
- Mengumpulkan seluruh informasi publik secara fisik pada SMA Negeri Sumatera Selatan.
 - Melakukan pendataan informasi publik yang dikuasai oleh seksi/bagian dalam rangka pembuatan dan pemutakhiran daftar informasi publik.
 - Melaksanakan penyediaan dan pelayanan informasi publik melalui pengumuman dan/atau permohonan.
 - Melaksanakan pengumuman informasi publik melalui media yang secara efektif dapat menjangkau seluruh pemangku kepentingan.
 - Menyertakan alasan tertulis pengecualian informasi publik secara jelas dan tegas, dalam hal ini permohonan informasi publik ditolak.

Wewenang tim penanggung jawab sebagai berikut:

- Melaksanakan pelayanan informasi publik yang berada di SMA Negeri Sumatera Selatan.
- Berkoordinasi dengan Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pusat untuk memutuskan suatu informasi publik yang berada pada SMA Negeri Sumatera Selatan.
- Informasi SMA Negeri Sumatera Selatan dapat diakses publik atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pusat.
- Menolak permohonan informasi dan dokumentasi publik secara tertulis apabila informasi publik yang dimohon termasuk informasi yang dikecualikan/rahasia dengan disertai alasan



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
SMA NEGERI SUMATERA SELATAN

Jalan Pangeran Ratu RT. 48 RW. 10 Kel. 5 Ulu Kec. Seberang Ulu 1 Palembang
Kode Pos 30252 Telepon (0711) 7539549 Faksimile (0711)7539766
Laman : <http://smansumsel.sch.id> Pos-el : info@smansumsel.sch.id



- e. Menugaskan Tim Penanggung Jawab informasi yang berada dalam wewenang dan untuk membuat, memelihara, dan/atau koordinasinya memutakhirkan daftar informasi publik secara berkala.
4. Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada anggaran sekolah yang sesuai.
5. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang

Pada Tanggal : 05 Januari 2026

Kepala Sekolah,



Iswan Djati Kusuma, S.Pd.,M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP 196912232000121001



Lampiran I : Surat Keputusan Kepala SMAN Sumatera Selatan
Nomor : 800/130.A/SK-SMANSS/KEPSEK/II/2026
Tanggal : 05 Januari 2026
Tentang : Tim Penanggung Jawab Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi
SMA Negeri Sumatera Selatan

**TIM PENANGGUNG JAWAB PENGELOLAAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI SMA NEGERI SUMATERA SELATAN**

No	Nama	NIP	Pangkat /Gol	Jabatan	
				Kedinasan	Kepanitiaan
1.	Iswan Djati Kusuma, S.Pd., M.Si	196912232000121001	Pembina Utama Muda / IV.c	Kepala Sekolah	Atasan PPID
2.	Handayani, M.Pd	198204182023212008	Ahli Pertama / IX	Waka Humas	Ketua PPID
3.	Devi Mardhiyanti, M.Pd	198111232005012005	Penata Tk.I / III.d	Waka Kurikulum	Koordinator Bidang Penyedia Informasi kurikulum
4.	Novianti Islahiah, S.Pd., M.Ed	199011292022212007	Ahli Pertama / IX	Guru	Anggota Bidang Penyedia Informasi Kurikulum
	Riefka Annisa Prilyta, S.Pd	199404232023212027	Ahli Pertama / IX		
5.	Eko Valery, S.E., M.Pd	197912022025211064	-	Waka Kesiswaan	Koordinator Bidang Penanganan Sengketa
6.	Bagus Abdillah, M.Pd	199404062022211006	Ahli Pertama / IX	Guru	Anggota Bidang Penanganan Sengketa
	Laras Rasmita, S.Psi	-		Guru	
	Ahmad Ariyadi, S.Ag	-		Staf	
7.	Kurniawati, M.Pd	197808292025212040	-	Waka Penjaminan Mutu	Koordinator Bidang Penyedia Informasi Kuliatas Mutu dan Kebijakan
8.	Wanda Listyaningsih, S.Si., M.Sc	199503072023212028	Ahli Pertama / IX	Guru	Anggota Bidang Penyedia Informasi Kuliatas Mutu dan Kebijakan
9.	M. Amiruddin, M.Pd	198604292025211115	-	Waka Sarana Prasarana	Koordinator Bidang Penyedia Informasi Sarana
10.	Olin Reynaldi	199010012025211179	-	Staf	Anggota Bidang Penyedia Informasi Sarana
11.	Sri Mulyati, S.Pd., M.Hum	199202252023212035	Ahli Pertama / IX	Guru	Pranata Humas
12.	Agam Aulia Fahlevi, S.Pd., M.M	-	-	Staf	Koordinator Bidang Penyedia Informasi dan Dokumentasi



13.	Rillo Abyudaya, S.Pd	-	-	Staf	Anggota Bidang Penyedia Informasi dan Dokumentasi
14.	Armansyah, S.Kom., M.Pd	197511182023211002	Ahli Pertama / IX	Guru	Anggota Bidang Penyedia Informasi dan Pengelolaan Web
15.	Aris Wibowo, M.Kom	199202082025211157	-	Staf	Pranata Komputer
16.	Debby Leonella, A.Md	199007302025212024	-	TAS	Arsiparis
	Farida Hasmi, S.E	198701192025212096	-		
17.	Adelia Ramadhanti, A.Md. T	-	-	TAS	Anggota Arsiparis
	Dian Julia Silviani, A.Md	-	-		
17	Supriyadi	198810132025211111	-	Staf	Koordinator bidang keamanan sekolah
18	Chandra Adi Kirana	-	-	Staf	Anggota bidang keamanan sekolah
19	Gusti Agustina	199008082025212177	-	Staf	Front Office

Ditetapkan di : Palembang
Pada Tanggal : 05 Januari 2026
Kepala Sekolah,



Iswan Djati Kusuma, S.Pd.,M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP 196912232000121001